

Hygiëne en veiligheid beleid 2024

Kinderopvang
Stap Voor Stap

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3.
2. Missie en Visie	4.
3. Omgang met grote risico's	5.
- Vallen van hoogte	
- Verstikking	
- Vergiftiging	
- Verbranding	
- Verdrinking	
- Bepnelling	
4. Omgang met kleine risico's	8.
5. Thema's uitgelicht	9.
- Het vierogen principe	
- Achterwacht regeling	
- Kinder-EHBO en BHV regeling	
6. Beleidscyclus	10.
- Plan van aanpak	
- Welke maatregelen worden genomen	
- Hoe worden maatregelen geëvalueerd	
7. Meldcode kindermishandeling	11.
Bijlagen	
Bijlage: Inventarisatielijst Hygiëne en Veiligheid	12.
Bijlage: Protocol grensoverschrijdend gedrag	14.
Bijlage: Protocol vermissing	19.
Bijlage: Protocol veilig slapen	23.
Informatie protocollen gezondheid	26.

1. Inleiding

Door middel van het lezen van het hygiëne en veiligheid beleid willen we de lezer op de hoogte brengen. Hiermee doelen we op de manier van hoe wij werken bij onze kinderopvang.

Graag willen we de lezer uitnodigen om het beleid in zijn geheel door te nemen.

2. Missie en visie

Binnen onze organisatie bespreken we tijdens vergaderingen welke grote en kleine risico's er bij het kindercentrum worden opgemerkt.

Bij het aanpassen van het hygiëne en veiligheid beleid gebruiken we onderstaande vragen:

- *Hoe zorgen we dat de grote risico's zoveel als mogelijk zijn afgedekt?*

- *Hoe leren we de kinderen omgaan met kleine risico's?*

- *Hoe ontwikkelen we het beleid veiligheid en gezondheid verder?*

- *Hoe zorgen we dat er een evaluatie plaatsvindt als daar aanleiding toe is?*

- *Hoe zorgen we dat er periodiek geëvalueerd wordt?*

Door deze risico's met het team te bespreken en aan te vullen blijf je als team alert en daardoor is het mogelijk om adequaat te kunnen handelen.

3. Omgang met grote risico's

De grote risico's die binnen onze kinderopvang voor kunnen komen zijn:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Beknelling
- Vermissing (zie bijlage protocol vermissing)
- Grensoverschrijdend gedrag (zie bijlage protocol grensoverschrijdend gedrag)

Hieronder omschrijven we hoe we met deze risico's omgaan.

Vallen van hoogte

Kinderen zoeken naar uitdagingen, om zich zo te kunnen ontwikkelen. Daarom hebben ze niet altijd in de gaten dat het gevaarlijk is om ergens bovenop te klimmen. Door verantwoorde activiteiten aan te bieden, leren kinderen op een verantwoorde manier risico's in te schatten. Dit draagt bij aan de motorische ontwikkeling en aan hun zelfredzaamheid.

Wij zullen er voor zorgen dat er geen gevaarlijke situaties zullen ontstaan, doordat kinderen bijvoorbeeld op stoelen gaan staan, de stoelen gaan stapelen, op de tafels gaan staan, in de raamluiken klimmen, op de bank staan. Kinderen zien dit vaak als een uitdaging. Maar dit brengt ook grote gevaren met zich mee.

We leggen de kinderen uit dat bijvoorbeeld de stoelen zijn om op te zitten en je hier niet op mag staan. Omdat je dan kan vallen en je kan bezeren.

Bij kleinere kinderen die al wel klimmen maar nog niet duidelijk begrijpen wat je zegt, proberen we ze te leren wat er wel mag en om bijvoorbeeld achteruit van een stoeltje af te gaan.

Ook is het van belang dat we er alert op zijn dat kinderen uit bed kunnen vallen, we hebben stapelbedjes, deze zijn voorzien van een dakje en een hekje wat op slot kan, zodat de kinderen deze zelf niet open kunnen maken. We controleren voordat we de slaapkamer verlaten of de hekjes op slot zitten.

Onze commode is ook op hoogte, we letten er goed op dat een kind hier niet alleen op ligt/zit. Als we iets nodig hebben (bijvoorbeeld een verschoonsetje kleding) dan roepen we een collega. Indien er geen collega in de buurt is, dan zetten we het kind van de commode af.

Mocht er toch iets mis gaan, dan zijn we allen in het bezit van een BHV en kinder-EHBO cursus. We benaderen het kind rustig en kalm. Indien het kind reageert proberen we te begrijpen waar het kind pijn heeft. Aan de hand van die informatie kunnen we bijvoorbeeld koelen of verdere stappen ondernemen. Indien het kind niet reageert bellen we direct 112. De ouders/verzorgers worden ingelicht.

Verstikking

Verstikking kan door verschillende oorzaken tot stand komen.

Bijvoorbeeld:

- Gulzig eten
- Te grote stukken voedsel doorslikken
- Kleine materialen in de mond stoppen

Bijvoorbeeld:

- Kraaltjes
- Kleine onderdelen van speelgoed
- Onderdelen van knuffels
- Fopspeen (als wij zien dat de fopspeen kapot is, geven wij deze niet)

Om deze oorzaken te voorkomen proberen we zoveel als mogelijk speelgoed met kleine onderdelen te vermijden, denk hierbij aan autootjes met kleine wieltjes.

Spelletjes met kleine onderdelen worden altijd aan tafel gespeeld onder toezicht van een leidster. Ook leggen we hierbij uit aan de kinderen dat je speelgoed niet in je mond mag stoppen. Baby's krijgen alleen speelgoed aangeboden wat ze niet volledig in hun mond kunnen stoppen.

Als kinderen knuffels of fopspenen meenemen in bed, hebben de ouders hier toestemming voor gegeven middels het toestemmingsformulier.

Indien het toch mis gaat, dan zijn we in bezit van een BHV en kinder-EHBO diploma. We zullen dan handelen naar deze richtlijnen. Mocht dit niet helpen bellen we direct 112.

De ouders/verzorgers zullen worden ingelicht.

Vergiftiging

Wat wij doen om vergiftiging te voorkomen is:

Onze open schoonmaakmiddelen staan hoog in het keukenkastje. Hier kunnen de kinderen niet bij, indien wij gebruikmaken van schoonmaakmiddelen worden deze direct terug gezet in het kastje. Onze voorraad van schoonmaakmiddelen staat in een voorraadhok achter een gesloten deur.

Het wasmiddel, vaatwastabletten, navulling voor bellenblazen staan op hoogte in het washok achter een gesloten deur. De kinderen van het kinderdagverblijf kunnen deze niet openen en aan de kinderen van de buitenschoolse opvang wordt duidelijk gemaakt dat zij niet in deze kast mogen.

Mocht er toch iets mis gaan en een kind neem iets in van deze middelen, hanteren we de gifwijzer, deze hangt in het kastje boven de magnetron of we maken gebruik van de gifwijzerApp. Indien noodzakelijk bellen wij 112.

De ouders/verzorgers worden ingelicht.

Verbranding

Verbranding kan komen door de zon, verbranding aan gasfornuis of oven, warme dranken.

Wat wij doen om verbranding te voorkomen in de zon, is de kinderen herhaaldelijk in smeren. Zie protocol zon en hitte.

Bij het kinderdagverblijf is er een gasfornuis aanwezig, deze wordt niet gebruikt.

Bij de buitenschoolse opvang ruimte is een gasfornuis aanwezig, deze wordt af en toe gebruikt. Deze wordt alleen gebruikt door de leidsters, voor het gasfornuis is een

beschermingshekje aanwezig, zodat de kinderen niet direct bij de warme pan kunnen komen. Indien de oven wordt gebruikt, worden er duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen waar zij wel mogen komen. Zodat ze zich niet kunnen verbranden aan de oven. Mocht een klein kind zich bijvoorbeeld ondergepoept hebben, is er een mogelijkheid om het kind te wassen bij de commode. Het water uit deze kraan wordt maximaal 38 graden. Hierdoor kan het water nooit te warm worden en kan het kind zich niet verbranden.

Mocht een kind zich toch verbranden, dan wordt de wond gekoeld met zacht stromend lauwwarm water. Kleding blijft aan om zo verdere verwonding te voorkomen.

Ook kan een kind verbranding oplopen door hete dranken, deze zetten wij altijd hoog weg zodat een kind er niet bij kan. Mocht een kind toch een verbranding oplopen door warme dranken wordt deze direct gekoeld onder lauwwarm water. Dit kan onder de kraan bij de wasbak of als een kind hete drank over de buik/rug heeft gekregen is er bij de BSO ruimte een douche aanwezig. Kleding blijft aan, behalve als een kind een luier draagt. Deze kan zich volzuigen met heet water, wat nog ergere verbranding kan veroorzaken.

Als de verbranding dermate erg is, nemen we direct contact op met 112.

De ouders/verzorgers worden ingelicht.

Verdrinking

Wij bezitten over een grote vijver in het midden van het speelplein. Deze is volledig omheind met hekken. Er is één deur aanwezig, welke altijd met een sleutel op slot zit.

De dieren die in deze vijver leven worden dagelijks gevoerd, dan gaat de deur van het slot, geeft de leidster eten en gaat hij weer op slot. Soms mogen er maximaal 2 kinderen meehelpen de dieren te voeren. Dit mag alleen onder toezicht van een leidster van Kinderopvang Stap Voor Stap.

In de zomer hebben wij soms de bekende blauwe zandbakschelpen staan. Deze worden met een klein laagje water gevuld voor de kinderen. Zodat ze wat verkoeling hebben. De kinderen mogen hier alleen in spelen onder toezicht van een leidster van Kinderopvang Stap Voor Stap. De kinderen worden nooit alleen gelaten.

Wanneer er toch iets mis gaat, zijn wij allen in het bezit van een BHV en kinder-EHBO diploma. En bellen direct 112, indien nodig kunnen we een reanimatie starten. Onderling wordt afgesproken wie de zorg van de andere kinderen draagt.

Beknelling

Om beknelling te voorkomen hebben we op de scharnierkant van de deuren vingerstrips geplaatst. De spijlen van de bedjes zitten op de goede afstand om zo beknelling te voorkomen. De matrassen in de bedjes sluiten goed aan, zodat de kinderen niet tussen de spijlen en het matras bekneld kunnen raken.

Onze box is voorzien van 2 schuifdeuren, als er kleine kinderen in liggen en die steken met hun benen/armen buiten de box, dan is het nodig om extra op te letten dat, wanneer je een van de deuren opent de benen/armen niet klem komen te zitten.

Wanneer er nieuwe risico's ontstaan hebben we een inventarisatielijst waarin we deze risico's omschrijven. Deze inventarisatielijst wordt in de eerstvolgende vergadering besproken.

Het risico met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag wordt uitgebreid beschreven in de bijlage op pagina 14 in dit hygiëne en veiligheid beleid.

4. Omgang met kleine risico's

Het omgaan met kleine risico's wordt gedaan door middel van afspraken te maken met de kinderen. Op deze manier krijgen de kinderen de kans om zelf verantwoording te nemen, naast de verantwoording die wij als medewerkers nemen. Voor de baby's proberen we zoveel als mogelijk een veilige omgeving te creëren, met speelgoed wat voor baby's geschikt is. Als een grotere baby op de grond speelt, houden wij als leidsters toezicht op de spelende kinderen.

Tevens valt de omgang met kleine risico's te bespreken tijdens vergaderingen, maar ook zeker valt hier overleg in te hebben met de kinderen.

Voor de kleine risico's hebben we een standaard ongevallenformulier, welke ingevuld wordt als een kind bijvoorbeeld valt. Hierin kunnen we terugzien of er iets structureels terugkeert en dat er naar een oplossing gekeken moet worden. Bijvoorbeeld door een stoeptegels die wat omhoog komt.

5. Thema's uitgelicht

Het vierogen principe

Na het invoeren van het vier-ogen-principe is er tijdens de oudercommissie vergadering hier aandacht aanbesteed. Wij van het KDV, hebben met de OC alle punten besproken en er invulling aangegeven. We kwamen tot onderstaande punten om aan het vier-ogen-principe te voldoen.

- * Het kinderdagverblijf is een open ruimte en bevat ramen waar doorheen gekeken kan worden van buiten
- * Het woonhuis van Suzanne bevindt zich direct naast het kinderdagverblijf, vanuit Suzanne haar huis kan er continu iemand binnenlopen bij het kinderdagverblijf
- * De slaapkamer is in te zien door middel van een camera van de groepsruimte
- * Bij het buitenspelen is er toezicht vanaf alle zijden, het is een open ruimte.
- * Wanneer er nog één pedagogisch medewerker binnen is, loopt de pedagogisch medewerker van buiten telkens even naar binnen.
- * Wanneer de buitenschoolse opvang aanwezig is, zijn er altijd 2 medewerkers aanwezig en deze kunnen bij elkaar naar binnen lopen, door middel van een tussendeur (deze kan open blijven staan).

Achterwacht regeling

De achterwachtregeling is bij ons als volgt geregeld.

Alle medewerkers van Kinderopvang Stap Voor Stap zijn woonachtig in of nabij Sint Annaland. Dit houdt in dat wij allen binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de opvang, in geval van calamiteiten. Er is niet één persoon stand-by als achterwacht, alle medewerkers kunnen worden gebeld.

De telefoonnummers van de medewerkers zijn te vinden in de mobiel van de kinderopvang.

Kinder-EHBO en BHV regeling

Alle medewerkers van Kinderopvang Stap Voor Stap zijn BHV en EHBO geschoold. Wij herhalen jaarlijks de cursus om zo op de hoogte te blijven van eventuele veranderingen rondom de BHV en EHBO met betrekking tot onze opvang, want de cursus vindt altijd plaats op onze locatie.

6. Beleidscyclus

De beleidscyclus die we op onze kinderopvang hanteren is naar aanleiding van de geplande vergaderingen. Wanneer er een vergadering plaatsvindt zullen wij het beleid aanvullen/aanpassen indien nodig. Denk hierbij aan het bijwerken van maatregelen, of het uitsluiten van gevaren, de grote/ kleine risico's bespreken.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak vertelt op welke wijze wij ons bezighouden met het up to date houden van het beleid. De inventarisatielijst geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en hygiëne. Naar aanleiding van deze inventarisatie worden er punten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg.

Welke maatregelen worden genomen

De maatregelen die wij nemen zijn het bespreken van het beleid met de medewerkers en aan de hand hiervan kunnen we het beleid aanpassen of juist uitbreiden. De ervaring leert dat men met het beleven van alles in en rondom het kindercentrum er altijd nieuwe ervaringen bijkomen of juist verdwijnen.

Door dit alles met elkaar te bespreken, blijven we allemaal scherp in het creëren van een hygiënische, veilige en vertrouwde kinderopvang.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd

Tijdens vergaderingen evalueren wij het hygiëne en veiligheid beleid. We nemen tijdens de vergadering de inventarisatielijst hygiëne en veiligheid door. Op deze manier heeft elke medewerker een goed beeld van de spelende factoren rondom het beleid. Tevens is er een map aanwezig op locatie met daarin het geschreven hygiëne en veiligheidsbeleid. Deze map is in te zien voor het personeel, beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Het inzien van het hygiëne en veiligheid beleid is voor de opvangouders en voor geïnteresseerden mogelijk via de website van kinderopvang Stap Voor Stap. Wanneer er wijzigingen plaatsvinden in het hygiëne en veiligheid beleid dan zal dit ook worden aangepast op de website.

7. Meldcode kindermishandeling

Onze meldcode is als apart document opgesteld, deze is te vinden in de map GGD onder het tabblad Meldcode kindermishandeling.

Bijlage: inventarisatielijst Hygiëne en Veiligheid

Onderwerp:	Aandachtspunt:	Risico:	Actie:
<i>Buitenruimte</i>	<i>Drukke op het wandelpad</i>	<i>Kinderen botsen tegen elkaar aan door fietsen/ steppen etc.</i>	Bij veel druk sluiten we het binnenplein, zodat de dagopvang kinderen daar veilig kunnen spelen
<i>Dieren in de speelweide</i>	<i>Kinderen spelen in de speelweide</i>	<i>Kinderen komen in contact met de dieren</i>	Kinderen mogen alleen onder toezicht van medewerker in de wei Er wordt door leidster op toegezien dat de kinderen de dieren met rust laten
<i>Dieren voeren</i>	<i>Konijnen eten geven</i>	<i>Konijn bijt in vinger van kind</i>	Als leidster erop attenderen dat de kinderen hun vinger niet door de mazen van het hek stoppen Mocht er gebeten worden, dan wordt er eerste hulp toegepast en bij kinderen die niet zijn ingeënt wordt direct contact opgenomen met de huisarts (tetanusprik)
<i>Buitenruimte</i>	<i>Kinderen spelen in de zandbak</i>	<i>Kind valt van zandbak rand</i>	Leidster ziet erop toe dat kinderen niet op de zandbak rand lopen/ staan Met kinderen wordt afgesproken dat er alleen op de zandbak rand mag worden gezeten
<i>Buitenruimte</i>	<i>Spelen in de speelweide</i>	<i>Kind bezeert zich aan/ valt van toestel</i>	Het toestel is gevestigd op een zachte ondergrond van gras Kinderen mogen hier alleen spelen onder toezicht van leidster

Onderwerp:	Aandachtspunt:	Risico:	Actie:
<i>Speelhal aangrenzend Dagopvangruimte</i>	<i>Afstapjes</i>	<i>Kind valt/ struikelt van de afstapjes</i>	Kinderen attenderen op het afstapje
<i>Binnendeur naar kantoor</i>	<i>Niet sluiten van schuifdeur</i>	<i>Kind komt met vinger tussen de schuifdeur</i>	Zorgen dat de schuifdeur altijd dicht is
<i>Binnenruimte Dagopvangruimte</i>	<i>Speelgoed in de looproute</i>	<i>Kind struikelt/ glijdt uit over speelgoed</i>	Er wordt met de kinderen volgens afspraak opgeruimd
<i>Binnenruimte BSO ruimte</i>	<i>Onbeveiligde stopcontacten</i>	<i>Kind gaat met voorwerp/ vinger in stopcontact</i>	Het beveiligen van stopcontacten met afdekplaatje
<i>Binnenruimte BSO ruimte</i>	<i>Oven op standby</i>	<i>Per ongeluk aanzetten van de oven</i>	Leidster alert zijn en kinderen aanleren dat zij niet aan de oven mogen zitten
<i>Binnenruimte BSO ruimte</i>	<i>Klein materiaal</i>	<i>Kind stikt in iets kleins</i>	Alle kleine materialen hoog opbergen. Kastruimte creëren hiervoor.
<i>Binnenruimte BSO ruimte</i>	<i>Kind zit op hoge stoel zonder armleuning met verhoger</i>	<i>Kind valt van stoel af</i>	Leidster let extra goed op wanneer kinderen op de stoelen zitten Afspraken met kinderen maken over het zitten op een stoel.
<i>Entree BSO ruimte</i>	<i>Trap naar BSO ruimte</i>	<i>Kind valt van trap</i>	Afspraak maken voorzichtig gebruik maken van trap Leidster begeleidt kind van trap op/af
<i>Eten</i>	<i>Het eten van fruit</i>	<i>Kind stikt door eten van fruit</i>	Het fruit wordt in kleine stukjes gesneden Druiven worden in de lengte doormidden gesneden
<i>Schoonmaakmiddelen</i>	<i>Het opbergen van schoonmaakmiddelen</i>	<i>Kind drinkt van een schoonmaakmiddel</i>	Schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen en/of in afgesloten kast

Bijlage: protocol grensoverschrijdend gedrag

Bij Kinderopvang Stap Voor Stap streven we ernaar dat iedereen die binnenkomt, zich veilig en welkom voelt.

We werken aan de hand van ons pedagogisch beleidsplan, protocollen, hygiëne en veiligheidsbeleid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

In dit protocol behandelen we grensoverschrijdend gedrag.

Wat houdt grensoverschrijdend gedrag in

Grenzen liggen voor iedereen ergens anders. Wat door de een als agressief bestempeld wordt, valt voor de ander best mee. Het is lastig om het begrip grensoverschrijdend gedrag precies af te bakenen, maar gedrag dat voor een kind onprettig en ongewenst is, is sowieso grensoverschrijdend.

De beleving van het gedrag, wat het kind erbij voelt, is dus heel belangrijk. Weet dat grensoverschrijdend gedrag psychisch, lichamelijk en seksueel zijn.

Denk hierbij aan

Fysiek letsel;

- * slaan
- * schoppen
- * krabben
- * bijten

Fysieke verwaarlozing;

- * ondervoeding
- * te weinig aandacht
- * minimale verzorging

Psychisch letsel;

- * schelden
- * pesten
- * negeren

Seksuele mishandeling;

- * seksuele intimidatie (verbaal/fysiek)
- * aanranding
- * verkrachting

Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van het kindercentrum. Grensoverschrijdend gedrag is in geen geval toelaatbaar.

De vraag of iets wel of niet grensoverschrijdend gedrag is kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer het als grensoverschrijdend ervaart moet het als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen

- * kind en kind
- * ouder/verzorger en kind en andersom
- * medewerkers en kind en andersom
- * medewerker en medewerker en andersom
- * ouder/verzorger en medewerker en andersom
- * derden die werkzaamheden verrichten bij Kinderopvang Stap Voor Stap in wisselwerking met medewerker, kind of ouder

Verdeling verantwoordelijkheden

Directie

- * opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag
- * informeren van ouders/verzorgers, medewerkers en kinderen
- * ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol
- * de aanstelling van een intern vertrouwenspersoon
- * aansluiten bij een geschillencommissie
- * het faciliteren van de vertrouwenspersoon
- * ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt

Intern vertrouwenspersoon

- * herkennen van signalen grensoverschrijdend gedrag
- * beantwoorden van vragen of dit protocol
- * overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of gedrag constateren
- * betrouwbaar en met respect omgaan met informatie die zij krijgt
- * vastleggen welk grensoverschrijdend door wie wanneer is geconstateerd
- * alert blijven op het welzijn van het slachtoffer
- * evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
- * eventueel bijstellen van protocol op basis van de evaluatie

Externe geschillencommissie

- * alle vragen en klachten in ontvangst nemen en zorgvuldig afhandelen
- * hoor- en wederhoor toe te passen
- * adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen
- * gevraagd en ongevraagd de directie adviseren over te nemen maatregelen

Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

Stap 1 vermoeden

- * wat is er gebeurd
- * wanneer is het gebeurd
- * wie waren erbij
- * wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag

Stap 2 bespreekbaar maken

- * bespreek het grensoverschrijdend gedrag meteen na constatering
- * blijf in gesprek om te proberen het gedrag te verbeteren

Stap 3 overleg

- * vraag advies bij collega's
- * bij strafbare feiten wordt politie, geschillencommissie ingeschakeld

Telefoonnummer politie: 0900 88 44

Telefoonnummer geschillencommissie: 0900 18 77

Stap 4 evalueren

- * bespreken van alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag met het team

Gedrags(code)regel Kinderopvang Stap Voor Stap

De gedragscode is een invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van de CAO kinderopvang. De gedragscode geldt voor alle medewerkers en directie, kinderen, ouders/verzorgers, klanten en derden aanwezig in het gebouw of op het terrein van Kinderopvang Stap Voor Stap.

Doel

Door deze gedragsregels behoren bij het protocol grensoverschrijdend gedrag creëert Kinderopvang Stap Voor Stap een veilige omgeving voor de kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Waarom

- * stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers
- * bevorderen van goede werkomstandigheden
- * bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag/onprofessioneel Handelen

Algemene gedragsregels

- * Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima
- * Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten
- * Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld
- * Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders/verzorgers of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang te ontzeggen
- * Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd
- * Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken
- * Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander
- * Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang
- * De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag
- * De medewerker wijst plagen en pesten ten allen tijde af
- * De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus
- * De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen
- * De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.

- * De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen
- * De ouders/verzorgers worden schriftelijk/telefonisch geïnformeerd over calamiteiten
- * De ouders/verzorgers hebben inzage recht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen

Gedragregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag

- * De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij / zij alleen is met een kind
- * De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderopvang bijv. bij ouders thuis
- * De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen
- * De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen
- * Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag
- * Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen
- * Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger
- * Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject.

Alcohol en drugs

Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directie medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheids-)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

Kleding en lichaamsversierselen

Medewerkers van Kinderopvang Stap Voor Stap zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maakt de direct leidinggevende dit bespreekbaar met de medewerker en maakt daar afspraken over.

Privécommunicatie

Gebruik van sociale media bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor Kinderopvang Stap Voor Stap haar klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt. Ouders geven op het toestemmingsformulier aan of er foto's van het kind online geplaatst mogen worden.

Naleving gedragscode

De directie is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij delegeert het toezicht op de pedagogisch medewerkers. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Zo kan een medewerker een klacht of signaal altijd doorgeven aan haar leidinggevende.

Jaarlijks

De evaluatie van het protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels wordt besproken in de vergadering.

Bijlage: Protocol vermissing

Door middel van dit protocol omschrijven we hoe te handelen bij een vermissing van een kind.

Ondanks de voorzorgen en onze alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen, wegkruipen of weglopen. Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en er kan gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom hebben we dit protocol opgesteld. Zodat we doelgericht kunnen handelen en het overzicht kunnen behouden.

In het protocol is preventief beleid omschreven om het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken. Mocht een kind toch vermist raken, dan zijn er voor de verschillende scenario's stappen omschreven om overzichtelijk te kunnen handelen.

Wat verstaan wij onder een "vermissing".

- Als een kind tijdens het verblijf op onze locatie zoekraakt
- Als een kind tijdens het ophalen of brengen op school zoekraakt
- Als een kind tijdens een uitstapje zoekraakt
- Het kind zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen

Wanneer is de kans het grootst dat een kind vermist wordt.

- Bij het brengen/halen van de kinderen
- Bij het (zelfstandig) buiten spelen
- Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen
- Tijdens een uitje
- Als de kinderen naar school worden gebracht of worden opgehaald met de BSO bus

Wat doen wij om vermissing te voorkomen.

- Elke medewerker weet middels de kindlijsten welke kind(eren) aanwezig zijn op de groep
- Afmeldingen worden minimaal 2 weken van te voren gedaan via de mail. Afmelding door ziekte wordt telefonisch of via Whats App doorgegeven.
- Indien een kind door een ander opgehaald wordt geven ouders dit aan bij de leidster, indien dit niet gemeld is, nemen wij contact op met de ouder/verzorger of dit klopt.
- Bij uitstapjes buiten de locatie gaan er altijd (meer dan) voldoende leidster/begeleider mee.
- Iedere begeleider heeft een mobiele telefoon bij zich, zodat bij calamiteiten onderling contact kan worden opgenomen.
- Als er een leidster op de locatie (met een aantal kinderen) achterblijft, wordt er duidelijk afgesproken welke kinderen mee gaan op uitstapje en welke kinderen achterblijven.
- Met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen, om zo de veiligheid te waarborgen.
- Kinderen die zelfstandig naar school en zelfstandig naar Kinderopvang Stap Voor Stap mogen, hebben middels een toestemmingsformulier hier toestemming voor gegeven.

Stappenplan bij vermissing op locatie.

Wanneer het voorkomt dat een kind vermist raakt op locatie gebruiken we onderstaand stappenplan.

- Meld bij je naaste collega's van de groep dat er een kind vermist is.
- Blijf kalm en stel jezelf deze vragen
 - Wanneer heb ik het kind voor het laatst gezien?
 - Wat was het kind aan het doen?
 - Heeft een andere collega het kind nog gezien?
- Spreek af wie zich gaat richten op het vermiste kind, zodat de andere collega('s) de zorg van de andere kinderen kan dragen.
- Indien het kind binnen vermist is geraakt, ga dan binnen de locatie de volgende plekken na:
KDV
 - De speelruimte
 - Onder de box
 - De gangen van het KDV
 - Kantoorruimte
 - Toilet
 - De slaapkamerVia het KDV is het mogelijk om naar de BSO ruimte te gaan.
BSO
 - De gang van de BSO
 - Voorraadhok (de deur naar buiten is op slot)
 - Toilet
 - Doucheruimte
 - De speelruimte
- Indien het kind binnen vermist is geraakt, maar binnen niet is. Of tijdens het buiten spelen vermist is geraakt, ga dan op de buitenlocatie de volgende plekken na:
 - Zoek eerst op de plekken waar het kind gevaar kan lopen
 - De vijver (deze zit op slot met sleutel)
 - De parkeerplaats en de aangrenzende weg (vraag aan voorbijgangers of zij het kind hebben gezien)
 - Het kleine plein, controleer eventuele speeltoestellen waar een kind zich in kan verstoppen
 - Het grote plein, controleer eventuele speeltoestellen waar een kind zich in kan verstoppen
 - De BSO-bus schuur
 - De schuur voor het buitenspeelgoed
 - Het kippenhok
 - Het konijnenhok
 - De speelwei
 - De kippen weides
 - De tuin van het aangrenzende woonhuis
- Na 5 minuten collega's vragen te helpen zoeken. En spreek duidelijk af wie zorg draagt voor de andere kinderen en bij hen blijft!
- Breng de leidinggevende op de hoogte, deze neemt contact op met de ouders

- Na maximaal 15 minuten zoeken, is er noodzaak om de politie te bellen (112)
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je hebt gesproken aan de telefoon tevens ook de naam die als contactpersoon is aangewezen.
- De politie zal de zoektocht over gaan nemen, dit wordt ook aan de ouders gemeld.

Stappenplan bij vermissing tijdens uitstapjes.

Indien een kind vermist raakt tijdens een uitje gebruiken we onderstaand stappenplan.

- Samen met je collega spreek je af wie er bij de kinderen blijft en wie er gaat zoeken.
- Licht de ouders in.
- Na 5 minuten zoeken tref je elkaar weer.
- Vraag voorbijgangers of zij het kind hebben gezien.
- Breng de leidinggevende op de hoogte
- Schakel na 15 minuten de politie in
- De politie zal de zoektocht over gaan nemen, dit wordt ook aan de ouders gemeld.

Stappenplan bij vermissing tijdens het brengen van kinderen naar school of het ophalen van kinderen van school. (buitenschoolse opvang)

Indien een kind vermist raakt tijdens het brengen van kinderen naar school of het ophalen van kinderen van school, gebruiken wij onderstaand stappenplan.

- Ga na bij de school of het kind nog/al binnen is.
- Neem contact op met je collega's die op locatie zijn en meld dat het vermiste kind er niet is
- Vraag aan je collega of het kind misschien zelfstandig naar Kinderopvang Stap Voor Stap is gekomen
- Vraag je collega op locatie om aan de ouders te vragen of het kind misschien naar huis of een bekende is gegaan.
- Vraag of er een collega kan komen. (bij Kinderopvang Stap Voor Stap is er altijd maar één BSO leidster).
- Zorg dat de kinderen die bij je zijn, veilig in de BSO bus zitten.
- Vraag voorbijgangers/omstanders of zij het kind hebben gezien.
- Na 5 minuten neem je opnieuw contact op met je collega's op locatie.
- Breng dan de leidinggevende op de hoogte.
- Na 10 minuten keer je terug naar de locatie.
- Na 15 minuten schakel je de politie in.
- De politie zal de zoektocht over gaan nemen, dit wordt ook aan de ouders gemeld.

Wanneer het vermiste kind terecht is.

- Informeer alle betrokkenen (incl. politie) die weten dat het kind vermist is, dat het kind terecht is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling kan worden voorkomen.
- Bespreek dit met je collega's. Voer zo nodig een gesprek met de ouders en bespreek met het kind/de kinderen na wat er voorgevallen is.

Bijlage: protocol veilig slapen

Aan de hand van dit protocol willen we de risico's op wiegendood uitsluiten.

Wiegendood

Wiegendood is een plotseling overlijden van een 'gezonde' baby, in de regel tijdens een slaapperiode. De meeste sterfgevallen doen zich voor in de eerste 6 levensmaanden, na 12 maanden komt het nauwelijks voor. Wiegendood komt meer voor bij jongens dan bij meisjes.

Ook te vroeg geboren baby's en baby's met een (heel) laag geboortegewicht blijken een verhoogde kans te hebben op wiegendood. Het aantal gevallen van wiegendood is in ons land de afgelopen 10 jaar flink gedaald. De voorlichting en preventiemaatregelen die sinds de jaren '80 zijn ingevoerd hebben daar zeker toe bijgedragen. Van de ongeveer 200.000 kinderen die er jaarlijks in Nederland worden geboren, overlijden er circa 30 in het eerste levensjaar zonder duidelijk ziek te zijn geweest. In een aantal gevallen wordt alsnog een lichamelijke oorzaak gevonden, zoals een hartafwijking, een infectie, verstikking, kindermishandeling.

In die gevallen waarbij niets wordt gevonden, is soms een aantal risicofactoren aan te wijzen, die in onderlinge combinatie of apart tot wiegendood hebben geleid.

Deze factoren zijn:

- te vroeg geboren kinderen
- buikslapen
- warmtestuwing
- onveilige slaappleats
- rokerige omgeving
- oververmoeidheid

Helaas komt het in Nederland ook incidenteel voor dat een baby in een kinderdagverblijf overlijdt onder het beeld van wiegendood. Daarom spannen we ons in om het risico zo klein mogelijk te maken. Alle personeelsleden, ook invalkrachten, stagiaires, moeten bekend zijn met de praktische preventieve maatregelen die er afgesproken zijn over het veilig slapen van de kinderen. Deze maatregelen zijn afgeleid uit de folder Veilig Slapen van de Stichting Wiegendood.

Bij plotseling overlijden wordt aanbevolen melding te maken aan de Landelijke Werkgroep Wiegendood 06-51 29 37 88. Noteren van observaties zijn essentieel om naderhand bij te dragen aan het zoeken naar een oorzaak.

Goede nazorg voor ouders/verzorgers/betrokkenen is heel belangrijk. De werkgroep en de stichting onderzoek en preventie zuigelingensterfte kunnen adviseren en behulpzaam zijn bij nazorg.

Checkfactor warmtestuwing

- * nek voelen, als deze lauw aanvoelt heeft de baby het niet koud
- * bij twijfel van de nek, voeten voelen
- * bij zweten van baby, GEVAARLIJK warm!

Temperatuur/ventilatie

- * de temperatuur op de slaapkamer varieert tussen de 15 – 18 graden Celsius.
- * er is een raam aanwezig die open kan om de slaapkamer te ventileren met buitenlucht.
- * er is een radiator aanwezig om de temperatuur op te hogen, mocht het te koud worden.

Toezicht

- * er hangen twee camera's in de slaapruijnte, deze hebben beeld en geluid. Dit beeld en geluid is in de speelruimte te bekijken en te horen. Tevens kunnen we de unit van de groep meenemen naar buiten.
- * er wordt eens per half uur controle uitgevoerd.
- * door de twee camera's is er permanent toezicht op de slaapkamer.

Buikslapen

- * zonder schriftelijke toestemming ouder/verzorger leggen wij baby's niet op de buik om te gaan slapen
- * voor kinderen die zelf draaien naar de buik is het niet zinvol om ze op de rug terug te leggen, omdat deze steeds terug zal draaien naar de buik.
- * indien een kind een buikslaper is, krijgt dit kind een bedje toegewezen die dag waar het kind slaapt. Dit wordt onderling besproken met de leidsters, zo weet iedereen waar het kind ligt tijdens de controles.

Inbakeren

- * dient te worden nagegaan bij het consultatiebureau of kinderarts door de ouder
- * dient te worden nagegaan of de juiste veilige methode wordt toegepast met goed materiaal en binnen veilige leeftijdsgrenzen
- * bij koorts of niet in goede conditie van de baby wordt NOOIT ingebakerd
- * inbakeren wordt alleen gedaan na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers
- * indien een kind ingebakerd wordt tijdens het slapen, krijgt dit kind een bedje toegewezen die dag waar het kind slaapt. Dit wordt onderling besproken met de leidsters, zo weet iedereen waar het kind ligt tijdens de controles.

Advies

- * afbouwen inbakeren na vierde levensmaand en uiterlijk na de zesde levensmaand geheel afgebouwd te zijn.

Roken

- * Er wordt bij het kindercentrum binnen en buiten NIET gerookt

Baby's 0-1 jaar

- * baby's liggen boven in het stapelbed
- * het bed wordt kort opgemaakt met een lakentje eventueel met dekentje, dit betekent; baby ligt met voeten tegen het voeteneind en het bed wordt vanuit hier opgemaakt. Dit om te voorkomen dat het kind onder het beddengoed schuift.
- * baby's slapen bij voorkeur in een slaapzak.
- * baby's worden op de rug te slapen gelegd, indien een baby een buikslaper is wordt dit met de ouders besproken en een toestemmingsformulier ondertekend.
- * indien een baby een knuffel gebruikt tijdens het slapen, wordt hier schriftelijk toestemming voor gegeven.
- * indien een baby een fopspeen gebruikt, wordt hier schriftelijk toestemming voor gegeven.

Dreumes 1-2 jaar

- * dreumesen slapen onder een lakentje en eventueel met dekentje
- * dreumesen die zelfstandig kunnen (gaan) staan slapen zowel in het bovenste als in het onderste bed. De stapelbedden zijn voorzien van een dakje.
- * dreumesen slapen nooit gefixeerd of in een tuigje
- * dreumesen slapen bij voorkeur in een slaapzak
- * dreumesen worden onder begeleiding op bed gelegd
- * dreumesen slapen niet met capuchon of koordjes aan kleding
- * dreumesen krijgen geen kapotte fopspenen naar bed
- * knuffels met kraaltjes, koordjes, losse franjes zijn niet toegestaan in bed
- * sierraden, elastiekjes, speldjes en koordjes gaan af in bed
- * indien een dreumes een knuffel gebruikt tijdens het slapen, wordt hier schriftelijk toestemming voor gegeven.
- * indien een dreumes een fopspeen gebruikt, wordt hier schriftelijk toestemming voor gegeven.

Peuters 2-4 jaar

- * peuters die zelfstandig kunnen (gaan) staan slapen in het onderste bed van een stapelbed
- * peuters slapen nooit gefixeerd of in een tuigje
- * peuters slapen bij voorkeur in een slaapzak
- * peuters worden onder begeleiding op bed gelegd
- * peuters slapen niet met capuchon of koordjes aan kleding
- * peuters krijgen geen kapotte fopspenen naar bed
- * knuffels met kraaltjes, koordjes, losse franjes zijn niet toegestaan in bed
- * sierraden, elastiekjes, speldjes en koordjes gaan af in bed
- * indien een peuter een knuffel gebruikt tijdens het slapen, wordt hier schriftelijk toestemming voor gegeven.
- * indien een peuter een fopspeen gebruikt, wordt hier schriftelijk toestemming voor gegeven.

Bedden

- * de bedden worden dagelijks verschoond en gewassen op 60°C
- * de slaapzakken worden dagelijks gewassen en indien nodig vaker.

Indien nodig houdt in:

- Bij vervuiling van het bed
- Als een kind ziek is of is geworden

Informatie protocollen gezondheid

In onze protocollen gezondheid vindt u alle informatie over de volgende thema's welke zijn terug te vinden op onze website;

Protocol gezondheid

- Persoonlijke hygiëne
- Schoonmaken en desinfecteren
- Voedselveiligheid
- Dieren

Protocol binnen- en buitenmilieu

- Algemeen
- Gezonde binnenlucht
- Planten en bomen in en om het gebouw

Protocol ziekte

- Infectieziekten
- Weerstand en immuniteit
- Zieke kinderen
- Verschillende ziektebeelden

Protocol medicatie

Protocol zon en hitte