



# Informatie boekje

2023



Beste ouder/verzorger,

Wij willen u bij deze bedanken voor uw interesse in Kinderopvang Stap Voor Stap.

Graag willen wij u alvast kort kennis laten maken met onze opvang.

Kinderopvang Stap Voor Stap is een kleinschalige kinderopvang. We bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en in de leeftijd van 4-12 jaar.

Onze kinderopvang is elke werkdag geopend van 07:00 tot 18:00 uur met uitzondering van de officiële feestdagen.

Kinderopvang Stap Voor Stap staat voor huiselijke opvang. Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt als het naar de opvang gaat. Daarom streven wij ernaar dat uw kind een fijne tijd bij ons heeft en dat u uw kind met een gerust hart bij ons achter laat.

Indien u interesse heeft in onze kinderopvang, dan kunt u uw kind bij ons inschrijven. U kunt een inschrijfformulier downloaden op onze website [www.kinderopvangstapvoorstap.com](http://www.kinderopvangstapvoorstap.com) of u komt een kijkje nemen bij ons en neemt de inschrijfformulieren dan mee.

Voor de inschrijving wordt eenmalig een bedrag van € 12,50 in rekening gebracht.

De opvangkosten voor uw kind zijn natuurlijk niet onbelangrijk om te weten. Er is daarom een prijslijst opgesteld voor het kinderdagverblijf en voor de buitenschoolse opvang. Deze prijslijst vindt u in dit informatie boekje.



Heeft u nog vragen? Wij horen deze graag van u!

## Inhoudsopgave

1. Algemene informatie
2. Leeftijd
3. Haal en brengtijden van het kind
4. Flexibele uren
5. Aanmelding
6. Afmelding
7. Ziekte
8. Wat verzorgt Stap Voor Stap
9. Bereikbaarheid
10. Ophalen
11. Mentorschap
12. Verjaardag
13. Wat mee te nemen naar Stap Voor Stap
14. Parkeerbeleid
15. Financiën
16. Facturatie
17. Ruilbeleid
18. Opzeggen
19. Aansprakelijkheid
20. Geschillencommissie
21. Machtigingsformulier

## 1. Algemene informatie

- + Stap Voor Stap is elke werkdag geopend van 07:00 – 18:00 uur.
- + Plaatsing van het kind kan op iedere geopende dag van de week.
- + In het geval er geen plaats is, dan gebruiken wij een wachtlijst.
- + Stap Voor Stap is het gehele jaar geopend met uitzondering van;
  - ❖ Nieuwjaarsdag
  - ❖ Tweede Paasdag
  - ❖ Koningsdag
  - ❖ Bevrijdingsdag (eenmaal per 5 jaar)
  - ❖ Hemelvaartsdag
  - ❖ Tweede Pinksterdag
  - ❖ Eerste Kerstdag
  - ❖ Tweede Kerstdag
- + Drukfouten en prijswijzigingen voorbehouden.
- + Bij flexibele opvang kunnen wij niet garanderen dat er plaats is.
- + Onze algemene voorwaarden kunt u vinden op [www.kinderopvangstapvoorstap.com](http://www.kinderopvangstapvoorstap.com).

### Kinderdagverblijf informatie

- + Het kinderdagverblijf biedt opvang aan max. 14 kinderen.
- + U kunt opvang afnemen vanaf 5 hele aaneengesloten uren.
- + U kunt opvang afnemen inclusief of exclusief vakantie.

### Buitenschoolse opvang informatie

- + De buitenschoolse opvang biedt opvang aan max. 11 kinderen.
- + Voor de buitenschoolse opvang is het mogelijk om uw kind aan te melden vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- + We laten u minimaal 3 maanden van te voren weten of en per wanneer uw kind geplaatst kan worden.
- + Voorschoolse opvang geeft u geen recht op opvang tijdens vastgestelde schoolvakanties, studie en ADV dagen.
- + Naschoolse opvang inclusief vakantie geeft u recht op opvang tijdens vastgestelde schoolvakanties, maar niet op studie en ADV dagen op uw opvang dag.
- + Naschoolse opvang exclusief vakantie geeft u geen recht op opvang tijdens vastgestelde schoolvakanties, studie en ADV dagen.

## 2. Leeftijd

Onze kinderopvang is er voor kinderen in de leeftijdsgroep van 10 weken tot en met het laatste jaar van de basisschool.

## 3. Haal en brengtijden van het kind

Met de kinderopvang worden afspraken gemaakt over haal- en brengtijden.

Uw kind wordt verwacht op de afgenomen opvangtijden zoals het is overeengekomen tussen u en Kinderopvang Stap Voor Stap.

Het eerder brengen en het later ophalen dan de overeengekomen tijd wordt in rekening gebracht. Dit wordt per uur doorberekend tegen het dan geldende flexibele uurtarief.

## 4. Flexibele uren

Bij het afnemen van flexibele uren worden de afgenomen opvanguren in rekening gebracht. U kunt uw aanvraag min. 2 weken voor de aangevraagde opvang dag kosteloos annuleren. Doet u dit binnen 2 weken voor de aangevraagde opvang dag dan worden de aangevraagde opvanguren in rekening gebracht.

## 5. Aanmelding

Wanneer u gevraagd wordt uw kind aan te melden m.b.t. vakanties, vragen wij u binnen gestelde termijn te reageren. Wanneer u niet reageert wordt uw kind verwacht op de overeengekomen opvang dag/ opvangtijd contract.

## 6. Afmelding

- ✚ Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar de opvang kan komen, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk door te geven.
- ✚ Indien u vrije dagen minimaal 2 weken van tevoren aan ons doorgeeft, kunt u gebruik maken van ons ruilbeleid. Voor de verdere voorwaarden verwijzen wij u naar het kopje ruilbeleid.

## 7. Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, zullen wij in overleg met u, nazien of de groep het toelaat dat uw kind naar de opvang komt. Wordt uw kind onder opvangtijd ziek, dan zal de leidster altijd contact met u opnemen om samen te beslissen in het belang van uw kind en de groep.

In geval van ziekte is het handig om een noodopvangadres achter de hand te hebben.

Indien uw kind of een van diens huisgenoten een infectieziekte heeft opgelopen bent u verplicht dit te melden aan de leidster.

## 8. Wat verzorgt Stap Voor Stap

- ✚ Fruit, koekje.
- ✚ Lunch.
- ✚ Thee, water, (halfvolle) melk en sap.
- ✚ Fruit- en groentepotjes worden vanuit Stap Voor Stap verzorgd tot de leeftijd van 18 maanden.
- ✚ Slaapzakken worden vanuit Stap Voor Stap verzorgd.
- ✚ Luiers en billendoekjes worden vanuit Stap Voor Stap verzorgd.

## 9. Bereikbaarheid

Op de tijden dat uw kind op het kinderdagverblijf aanwezig is dient er een nood telefoonnummer bekend te zijn. Indien dit een persoon is die uw kind nooit brengt en/ of haalt, is het handig om deze persoon ook kennis te laten maken met de leidster van het kinderdagverblijf.

## 10. Ophalen

- ✚ Wanneer u uw kind door iemand anders laat ophalen dient dit te worden doorgegeven aan de leidster.
- ✚ Wanneer uw kinderen gebruik maken van de buitenschoolse opvang én van de dagopvang, vragen wij u uw kind eerst op te halen bij de dagopvang en daarna bij de buitenschoolse opvang.

## 11. Mentorschap

De mentor van uw kind op de dagopvang en de buitenschoolse opvang is Mariëlle. Voor de dagopvang wordt u jaarlijks uitgenodigd om de voortgang van uw kind te bespreken. Mariëlle overlegt de voortgang met de betreffende collega's die bij uw kind op de groep werken.

## 12. Verjaardag

Wanneer uw kind jarig is, mag dit zeker bij ons gevierd worden. In overleg met één van de leidsters kunt u bespreken wanneer u uw kind graag bij ons wilt laten trakteren. U kunt dan ook bespreken hoeveel kinderen er die dag bij ons aan het spelen zijn.

## 13. Wat mee te nemen naar Stap Voor Stap

- ✚ Ontbijt, als uw kind dit nog niet thuis heeft gedaan.
- ✚ Wij stellen het op prijs als de eerste fles aan baby's thuis wordt aangeboden.
- ✚ Een set verschoon kleertjes in de tas (kinderen van 0-4 jaar).
- ✚ Wij verzoeken u uw kind(eren) kleding aan te doen waarmee gespeeld mag worden (binnen/ buiten).
- ✚ Wij adviseren u rubberen laarsjes bij uw kind aan te doen naar onze opvang, dat is fijn met het buitenspelen en de verzorging van de dieren.
- ✚ Een fopspeen wordt vanuit thuis meegebracht.
- ✚ Fles + flesvoeding wordt vanuit thuis meegebracht.



## 14. Parkeerbeleid

- ✚ De auto/ motor/ scooter waarmee uw kind gebracht wordt, dient geparkeerd te worden op het daarvoor bestemde parkeerterrein.
- ✚ Het parkeerterrein is alleen bedoeld voor het brengen en halen van uw kind.

## 15. Financiën

Als u uw kind(eren) bij ons inschrijft, wordt er eenmalig een bedrag van € 12,50 in rekening gebracht.

Voor de kosten van de kinderopvang, kunt u een mail sturen naar [kinderopvangstapvoorstap@gmail.com](mailto:kinderopvangstapvoorstap@gmail.com). Afhankelijk van uw individuele situatie wordt uw maandelijkse eigen bijdrage vastgesteld door de belastingdienst. Hiervoor kunt u een proefberekening maken op de website van de belastingdienst

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/content/hulpmiddel-proefberekening-toeslagen> .

## 16. Facturatie

Voor de opvanguren wordt een factuur opgemaakt. De factuur wordt de 20<sup>ste</sup> van de voorafgaande maand via de e-mail aan u verstuurd. Indien u recht heeft op kinderopvangtoeslag, ontvangt u deze ook de 20<sup>ste</sup> van de voorafgaande maand.

U kunt uw factuur automatisch laten afschrijven. Hiervoor dient u een doorlopend machtigingsformulier in te vullen. U heeft de keus uit afschrijving op de 20<sup>ste</sup> of 27<sup>e</sup>.

Indien u dit niet wenst, is uw betalingstermijn *10 dagen* na dagtekening.

Bij het overmaken van de factuur vragen wij u om het factuurnummer te vermelden.

Wanneer u meer dan 2 maanden geen factuur heeft voldaan, zijn wij genoodzaakt uw opvang per direct stop te zetten. De opstaande factuur dient dan alsnog te worden voldaan.

## 17. Ruilbeleid

- + U meldt uw kind min. 14 dagen voor de opvang dag af. Bij afmelding binnen 14 dagen vervalt de opvangdag.
- + Opvangdagen die samenvallen met een officiële feestdag kunnen niet worden geruild.
- + Indien uw kind op de basisschool zit, kan een ruildag niet ingezet worden op een ADV of studiedag van school.
- + Een ruildag is kind gebonden.
- + Een opvang dag kan alléén in zijn geheel worden geruild, niet in delen.
- + Afmelden en een ruilaanvraag voor uw kind kan alléén per mail, via [kinderopvangstapvoorstap@gmail.com](mailto:kinderopvangstapvoorstap@gmail.com) worden gedaan.
- + Het toezeggen van een ruildag gebeurt 14 dagen voor de aangevraagde ruildag.
- + Indien u een geaccepteerde ruildag annuleert, komt deze te vervallen.
- + We zeggen de ruildag alleen toe als de bezetting op de groep het toelaat, er wordt geen extra personeel ingezet.
- + Ruildagen vervallen per 31 december van het betreffende jaar en na het stopzetten van het contract.

## 18. Opzeggen

Wij hanteren een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

Opzeggen dient via de mail aan [kinderopvangstapvoorstap@gmail.com](mailto:kinderopvangstapvoorstap@gmail.com) worden gedaan.

Wanneer u uw opvanguren wilt verminderen, geldt hetzelfde opzegtermijn als bij het opzeggen van de opvang.

## 19. Aansprakelijkheid

Het kinderdagverblijf aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadigen van kleding, schoenen en/of meegenomen spullen vanuit huis.

## 20. Geschillencommissie

- + U kunt direct contact opnemen nadat u de stappen heeft doorstaan van de klachtenregeling van Stap Voor Stap.

De geschillencommissie is te bereiken op:

Telefoonnummer: **070 - 310 53 10**

Website: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

