



## Inspectierapport

Buitenschoolse opvang

Kinderopvang Stap Voor Stap

Molendijkseweg 7

4697 EX Sint-Annaland

Registratienummer 229422494

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Tholen
Datum inspectie:	14-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-05-2024
Ons kenmerk:	240508 AGou/LT

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid;
- personeel en groepen: verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang;
- veiligheid en gezondheid: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling / meld-, overleg- en aangifteplicht;
- ouderrecht: oudercommissie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: stabiliteit voor de opvang van kinderen;
- veiligheid en gezondheid: veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- ouderrecht: informatie / klachten en geschillen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kinderopvang Stap Voor Stap (BSO) is gevestigd aan de Molendijkseweg in Sint-Annaland. Dit kindercentrum staat sinds 22 augustus 2012 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met 18 kindplaatsen. Op deze locatie wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in een buitenschoolse opvanggroep en aan kinderen van 0 tot 13 jaar in een combinatiegroep. Op hetzelfde adres is ook een kinderdagverblijfgroep van dezelfde houder gevestigd.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2017 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan.

- In 2018 (april) zijn tijdens het jaarlijks onderzoek overtredingen geconstateerd op de domeinen "Pedagogisch klimaat" (item: Pedagogisch beleid), "Personeel en groepen" (items: Aantal beroepskrachten; Stabiliteit van de opvang voor kinderen), "Veiligheids- en gezondheidsbeleid" (item: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en "Accommodatie" (item: Eisen aan ruimtes). Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op de domeinen "Pedagogisch klimaat" (item: Pedagogisch beleid) en "Veiligheids- en gezondheidsbeleid" (item: Veiligheids- en gezondheidsbeleid).
- In 2018 (oktober) is tijdens het nader onderzoek een tekortkoming geconstateerd op het domein "Accommodatie" (item: Eisen aan ruimte).
- In 2019 (april) is tijdens het nader onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet.
- In 2019 (september) is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder, na herstelaanbod, aan alle gestelde voorwaarden voldoet. Er is herstelaanbod gedaan op het domein "Personeel en groepen" (items: Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister Kinderopvang; Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires).
- In 2020 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet. Het aantal kindplaatsen is opgehoogd naar 17.
- In 2021 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet.
- In 2022 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet. Het aantal kindplaatsen is opgehoogd naar 18.
- In 2023 zijn tijdens het jaarlijkse onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de domeinen "Pedagogisch klimaat" (item: pedagogisch beleid), "Personeel en groepen" (item: stabiliteit van de opvang voor kinderen).
- In 2024 zijn tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de domeinen "Pedagogisch klimaat" (item: pedagogisch beleid), "Personeel en groepen" (item: stabiliteit van de opvang voor kinderen).

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Dit kindercentrum heeft een pedagogisch beleidsplan voor de buitenschoolse opvang waarin het beleid en de werkwijze van de 4-12 jaar groep is beschreven. Vanuit dit pedagogisch beleid wordt verwezen naar het pedagogisch beleid van de dagopvang omdat hier de werkwijze en het beleid van de combinatiegroep 0-12 jaar) in staat beschreven. Beide documenten zijn van toepassing voor de buitenschoolse opvang.

Op basis van de getoonde documenten, een observatie en het interview met de beroepskracht concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 2024 Stap voor Stap)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van het gesprek met de beroepskrachten, de personeelsroosters en een steekproef uit het Personenregister Kinderopvang concludeert de toezichthouder dat de personen die ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

In dit kindercentrum zijn de volgende basisgroepen aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Max. aantal kinderen</b>	<b>Openingsdagen en openingstijden</b>
BSO	4 - 13 jaar	11	Schoolweken: Maandag t/m donderdag: 7.30 - 8.30 uur en 14.00 - 18.00 uur vrijdag in de even weken: 7.30 - 18.00 uur:  Vakantieweken en studiedagen: Maandag t/m donderdag en vrijdag in de even weken: 7.30 - 18.00 uur Vrijdag in de oneven weken 7.30 - 9.00 en 12.00 t/m 18.00 uur
Combinatiegroep	0 - 13 jaar	14	Maandag t/m donderdag en vrijdag even weken: 7.00 - 7.30 uur Vrijdag even weken: 7.00 - 7.30 uur en 9.00 - 12.00 uur

### **Tekortkoming**

Op basis van het pedagogisch beleid, de aanwezigheidsregistratie van de kinderen en het interview met de beroepskracht concludeert de toezichthouder dat er kinderen zijn die gebruik maken van een tweede basisgroep. Daarbij constateert de toezichthouder dat er nog niet voor al deze kinderen een ondertekende toestemming voor verblijf op de 2e basisgroep aanwezig is.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven gebruik te willen maken van het herstelaanbod. De houder heeft binnen de gestelde termijn van alle kinderen die gebruik maken van een tweede basisgroep, het toestemmingsformulier voor verblijf op de tweede basisgroep aan de toezichthouder voorgelegd.

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 2024 Stap voor Stap)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Toestemmingsformulier (Tweede basisgroep - combinatiegroep)
- Presentielijst (week 9, 10 en 11)
- Personeelsrooster (Basisrooster 2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Dit kindercentrum heeft een beleid hygiëne en veiligheid, aangevuld met inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid. De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- hoe men dit beleid onder de aandacht brengt van belanghebbenden;
- de achterwachtregeling.

Op basis van de notulen van de vergadering en het gesprek met de beroepskracht concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op basis van de EHBO-certificaten en de personeelsroosters concludeert de toezichthouder dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Tekortkoming**

De toezichthouder heeft het beleid hygiëne en veiligheid doorgenomen en geconstateerd dat niet alle risico's in het beleid zijn omschreven. Het beleid bevat geen concrete beschrijving van:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- de maatregelen die worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen in te perken.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven gebruik te willen maken van het herstelaanbod. De houder heeft binnen de gestelde termijn een herzien beleid hygiëne en veiligheid aan de toezichthouder voorgelegd. De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen en de maatregelen om deze risico's in te perken zijn in het beleid en in protocollen vastgelegd. Vanuit het beleid wordt verwezen naar deze protocollen.

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:



- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Op basis van de getoonde meldcode, het gesprek met de beroepskracht en de bijlage "Meldcode" bij de agenda van het werkoverleg concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden.

De beroepskrachten hebben kennis van mogelijke signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en kunnen aangeven hoe met deze signalen wordt omgegaan.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

Op basis van het gesprek met de beroepskrachten concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten kennis hebben van de handelwijze en de rol van de vertrouwensinspecteur indien er sprake is van een vermoeden dat de signalen een bij de houder werkzaam persoon of de houder betreffen.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (Basisrooster 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Hygiëne en veiligheid en herziene versie na herstelaanbod)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kinderopvang Stap voor Stap 2024)
- Notulen teamoverleg (van 11 oktober 2023)
- Veiligheidsbeleid BSO-bus
- A4: Belangrijke punten uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Bijlage agenda werkoverleg "Meldcode"
- Protocol gezondheid, hygiëne en veiligheid
- Protocol ziekte
- Protocol medicatie

- Protocol binnen- en buitenmilieu

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

Op basis van de website van Stap voor Stap, de door de oudercommissie ingevulde vragenlijst en het interview met de beroepskracht concludeert de toezichthouder dat de houder ouders voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum, het inspectierapport en de geschillencommissie.

### Tekortkoming

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleid van dit kindercentrum tijdens de inspectie ontvangen. Het is een herziene versie met betrekking tot 2024. Ouders en andere belangstellende kunnen het pedagogisch beleid van dit kindercentrum vanuit de website inzien. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleid op de website ingezien. Hieruit blijkt dat dit niet de herziene versie van 2024 is. De beroepskracht bevestigt dit.

Doordat ouders en andere belangstellenden het actueel beleid van dit kindercentrum niet in kunnen zien zijn zij niet op de hoogte van de actuele werkwijze en het beleid van dit kindercentrum.

### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven gebruik te willen maken van het herstelaanbod. De houder heeft binnen de gestelde termijn het actuele pedagogisch beleid op de website geplaatst. Ouders en andere belangstellenden kunnen dit beleid inzien en zijn op de hoogte van de werkwijze en het beleid van dit kindercentrum.

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Dit kindercentrum heeft een reglement oudercommissie. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Dit kindercentrum heeft een oudercommissie. Op basis van de door de oudercommissie ingevulde vragenlijst, het reglement oudercommissie en het interview met de beroepskracht concludeert de toezichthouder dat de leden worden gekozen uit en door ouders van dit kindercentrum, dat beroepskrachten geen lid zijn van de oudercommissie, dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt en dat het reglement oudercommissie niet wordt gewijzigd zonder toestemming van de oudercommissie.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

Dit kindercentrum heeft een klachtenregeling. Op basis van de website en het interview met de beroepskracht concludeert de toezichthouder dat de houder ouders op de hoogte brengt van de klachtenregeling en handelt naar deze klachtenregeling. Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Dit kindercentrum heeft geen klachten ontvangen. Hierdoor is er geen jaarverslag klachten.

### **Tekortkoming**

Dit toezichthouder heeft de klachtenregeling van dit kindercentrum ingezien en constateert dat hierin niet alle informatie is opgenomen. Er is niet beschreven dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven gebruik te willen maken van het herstelaanbod. De houder heeft binnen de gestelde termijn een herzien klachtenreglement aan de toezichthouder voorgelegd. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 4 april 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 2024 Stap voor Stap)
- Klachtenregeling (en aangepaste versie na herstelaanbod)
- Reglement oudercommissie (Kinderopvang Stap voor Stap)
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</b>
<p>Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang Stap Voor Stap  
Vestigingsnummer KvK : 000025153730  
Aantal kindplaatsen : 18

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvang Stap Voor Stap  
Adres houder : Molendijkseweg 7  
Postcode en plaats : 4697 EX Sint-Annaland  
KvK nummer : 55504523  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Zeeland  
Adres : Postbus 345  
Postcode en plaats : 4460 AS GOES  
Telefoonnummer : 0113-249400  
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Gouw

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Tholen  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 4690 AB THOLEN

### **Planning**

Datum inspectie : 14-03-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 16-04-2024  
Vaststelling inspectierapport : 08-05-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-05-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-05-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 08-05-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.